



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

Уральский геологический музей

СМК Обд. ПСП 01-11.504-2024

Стр. 1 из 28

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

Г. И. Батрак

«30» сентября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уральском геологическом музее

СМК Обд. ПСП 01-11.504-2024


Версия 3.0

Дата введения: «30» сентября 2024 г.

Екатеринбург – 2024

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Структура Уральского геологического музея.....	5
5 Задачи и функции Уральского геологического музея.....	7
6 Собрание Уральского геологического музея и концепция его комплектования.....	9
7 Обеспечение комплектования, изучения, учета, хранения и использования музейных предметов в Уральском геологическом музее.....	10
8 Организация дофондового учета в Уральском геологическом музее.....	11
9 Государственный учет музейных предметов в Уральском геологическом музее.....	13
10 Особенности учета, хранения и оборота музейных предметов, включённых в Музейный фонд РФ.....	14
11 Особенности учета и хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни в Уральском геологическом музее.....	17
12 Обеспечение сохранности и целостности собрания Уральского геологического музея.....	18
13 Обеспечение доступности музейных предметов Уральского геологического музея.....	19
14 Порядок обеспечения безопасности музейных предметов Уральского геологического музея.....	20
15 Перечень документов и записей Уральского геологического музея.....	21
16 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	22
17 Права и обязанности директора Уральского геологического музея.....	23
18 Ответственность директора Уральского геологического музея.....	25
19 Реорганизация и ликвидация Уральского геологического музея.....	26
20 Заключительные положения.....	26
21 Рассылка.....	26
Лист согласования.....	27
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	28

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 3 из 28

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Уральский геологический музей (далее – Музей), регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2 Нормативные документы

В своей деятельности Уральский геологический музей руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 10.07.2023 № 287-ФЗ) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023 № 588-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом **У**ниверситета;
- коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- решениями учёного совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.



3 Общие положения

3.1 Уральский геологический музей основан на базе Уральской геологической выставки, созданной по случаю созыва XVII Международного геологического конгресса в 1937 году. Приказом народного комиссара тяжелой промышленности СССР от 10.01.1938 №10 Уральская геологическая выставка была передана Свердловскому горному институту (ныне – УГГУ). Приказом ректора Свердловского горного института от 22.02.1938 №34 Уральская геологическая выставка переименована в геологическую лабораторию – музей Свердловского горного института.

В настоящее время Уральский геологический музей является структурным подразделением Университета для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

3.2 Учредителем Университета (далее – Учредитель) является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3 Целями создания Уральского геологического музея являются:

3.3.1 осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

3.3.2 выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций (далее – музейные предметы);

3.3.3 хранение музейных предметов;

3.3.4 изучение музейных предметов;

3.3.5 публикация музейных предметов.

3.4 Уральский геологический музей в общероссийской музейной систематизации относится:

3.4.1 по тематической профильной группе – к естественно-научным, геологическим музеям;

3.4.2 по типу хранимого наследия – к коллекционным музеям;

3.4.3 по роду деятельности – к комплексным: научно-исследовательским, научно-просветительским (массовым) и учебным;

3.4.4 по собственнику – к ведомственным университетским музеям.

3.5 Уральский геологический музей зарегистрирован в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации. Уникальный идентификатор музея: 3-66-Ф/00306.

3.6 Уральский геологический музей имеет простую штемпельную печать с надписью на печатающем элементе: «Уральский геологический музей ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – печать музея). Печать Музея заверяет подписи должностных лиц на внутримuseumных документах. Директор Уральского геологического музея ведет учет использования, хранения, выдачи и уничтожения печати музея.



3.7 Режим работы Уральского геологического музея утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Музея.

3.8 Правила посещения Уральского геологического музея утверждаются ректором Университета по представлению директора Музея и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зоне организации приёма посетителей в холле первого этажа Музея.

3.9 Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Уральским геологическим музеем, утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Музея. Перечни категорий граждан, имеющих право на бесплатное или льготное посещение Уральского геологического музея, приводятся в приложении прейскуранта цен на платные услуги.

3.10 Уральский геологический музей располагается в отдельно-стоящем здании, общей площадью 6613,5 м, находящемся в собственности Российской Федерации (Свидетельство о государственной регистрации права 66-66-01/057/2011-630 от 21.03.2011) и в оперативном управлении Университета (Свидетельство о государственной регистрации права 66-66-01/171/2005-579 от 25.07.2005). Здание является объектом культурного наследия регионального значения.

3.11 Адрес музея: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева д.39/ул. Хохрякова, д. 83, телефон 8(343) 257-31-09, электронная почта: ugm1937@mail.ru.

4 Структура Уральского геологического музея

4.1 Уральский геологический музей возглавляет директор, принимаемый на работу приказом ректора Университета. Директор Уральского геологического музея подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.2 Структурные подразделения Уральского геологического музея:

4.2.1 Отдел минералогии

4.2.2 Отдел полезных ископаемых

4.2.3 Отдел общей геологии и палеонтологии

4.2.4 Отдел учета

4.2.5 Уральский образовательный центр юных геологов, горняков и экологов

4.3 В Уральском геологическом музее создаются и функционируют следующие коллегиальные органы: ученый совет (далее – Ученый совет музея), экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК музея), реставрационный совет (далее – Реставрационный совет музея).

4.3.1 Ученый совет музея является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультативным органом, который осуществляет общее руководство Музеем с целью повышения эффективности его деятельности.



В компетенцию Ученого совета музея входит рассмотрение вопросов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, просветительской работы Музея.

Деятельность Ученого совета музея регламентируется Положением об ученом совете Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение об ученом совете музея), которое утверждается ректором Университета по представлению директора Музея.

Состав Ученого совета музея утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Музея.

4.3.2 ЭФЗК музея является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультативным органом, который осуществляет проведение экспертизы музейных предметов и культурных ценностей, решает методические, организационные и научно-практические вопросы учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности.


Деятельность ЭФЗК музея регламентируется Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение об ЭФЗК музея), которое согласуется Учредителем и утверждается ректором Университета по представлению директора Музея.

Состав ЭФЗК музея согласуется Учредителем и утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Музея.

В компетенцию ЭФЗК музея входит: решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой деятельности и экспозиционно-выставочной работы; проведение экспертизы, в том числе в отношении музейных предметов; проведение экспертизы музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда РФ, с целью установления историко-культурной, художественной, научной и музейной ценности; принятие решения о включении (не включении) прошедших экспертизу ЭФЗК музейных предметов в основную и иные фонды Музея; систематизация фондов Музея по фондовым коллекциям и присвоение им шифров и иные функции, предусмотренные Положением об ЭФЗК музея.

4.3.3 Реставрационный совет музея является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации работ по консервации и реставрации музейных предметов и контролем за качеством и сроками их исполнения.

В компетенцию Реставрационного совета музея входит: рассмотрение и утверждение перечня мероприятий в области консервации и реставрации музейных предметов; рассмотрение, определение и утверждение способов и методов консервации и реставрации памятников; составление заключений о выполнении и качестве проведенных реставрационных работ (прием после реставрации); о состоянии сохранности и возможности (допустимости) выдачи, проведения работ по упаковке и

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 7 из 28

транспортировке музейных предметов, подлежащих передаче во временное пользование на внутримuseumные экспозиции и выставки, выставки за пределами Музея, в том числе международные.

Деятельность Реставрационного совета музея регламентируется Положением о реставрационном совете Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение о реставрационном совете музея), которое утверждается ректором Университета по представлению директора Музея.

Состав Реставрационного совета музея утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Музея.

4.4 Уральский образовательный центр юных геологов, горняков и экологов (далее – Уральский образовательный центр юных геологов) является структурным подразделением Уральского геологического музея и создан для популяризации геологических знаний среди подрастающего поколения, ранней профориентации молодежи, выявления наиболее способных и талантливых детей, оказание им помощи в выборе будущей профессии и подготовке к поступлению в учебные заведения горного и геологического профиля.

Деятельность Уральского образовательного центра юных геологов регламентируется Положением об Уральском образовательном центре юных геологов, горняков и экологов ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», которое утверждается ректором Университета по представлению директора Музея.

4.5 Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Уральского геологического музея утверждает ректор Университета.

4.6 Работники Уральского геологического музея принимаются на работу приказом ректора Университета по представлению директора Уральского геологического музея.

4.7 Условия труда работников Уральского геологического музея определяются: трудовыми договорами с Университетом, заключаемыми с каждым работником; коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками Университета; правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

4.8 Права, обязанности, степень ответственности работников Уральского геологического музея устанавливаются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, которые составляет директор Музея и утверждает ректор Университета.

5 Задачи и функции Уральского геологического музея

5.1 Задачи Уральского геологического музея:

5.1.1 Воспитание конструктивного патриотизма, формирование региональной и национальной идентичности граждан на основе научных знаний, профессиональ-



ная ориентация молодежи, участие в подготовке высококвалифицированных специалистов горного и геологического профиля.

5.1.2 Обеспечение комплектования, хранения, научного изучения, учета, реставрации, публичного представления и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая:

5.1.2.1 обеспечение фактического наличия и физической сохранности музейных коллекций, сведения о которых содержатся в учетной документации, связанной с этими музейными предметами;

5.1.2.2 обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных номеров и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

5.1.2.3 учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами;

5.1.2.4 проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право проведения таких работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

5.1.3 Обеспечение возможности использования широкого ассортимента музейных услуг в геологическом образовании. Оперативное информационное и экскурсионное обслуживание работников и обучающихся Университета, а также сторонних посетителей.

5.1.4 Широкое представление научных геологических знаний в публичном пространстве музейными средствами, противодействие мифологизации и фальсификации науки.

5.1.5 Активное участие в развитии внутреннего и въездного туризма, повышение туристической привлекательности Уральского региона.

5.2 Функции Уральского геологического музея:

5.2.1 научное документирование, включающее целенаправленное, скоординированное, структурированное отражение с помощью музейных предметов и музейных коллекций различных событий, явлений, процессов в геологической истории Урала, а также видового многообразия минералов, горных пород, окаменелостей, полезных ископаемых в пределах Уральского региона. Данная функция проявляется через выявление и отбор природных объектов и созданных человеком предметов, которые могут быть представлены в виде физических свидетельств объективной реальности. Функция документирования раскрывается в музее в процессе изучения и составления научного описания экспонатов, что позволяет посетителям музея объективно воспринимать действительность;

5.2.2 образование и воспитание, которая основывается на содержании и экспрессивном воздействии музейных предметов на посетителей, что сопровождается большим объемом получаемой информации. В результате реализации данной функ-



ции музей стимулирует и удовлетворяет познавательные и культурные запросы общества;

5.2.3 социально-культурная, в рамках выполнения которой музей выступает в виде своеобразного посредника при взаимодействии посетителей, музейных работников и экспонируемых музейных предметов, и музейных коллекций. Реализуя социально-культурную функцию, музей выступает в качестве информационно-коммуникативного учреждения, посредством которого общество удовлетворяет потребности в сохранении и использовании предметов реального мира в виде свидетельств объективной реальности. Таким образом, музей осуществляет передачу социально-значимой информации.

6 Собрание Уральского геологического музея и концепция его комплектования

6.1 Собрание Уральского геологического музея состоит из находящихся на хранении в Музее музейных предметов и музейных коллекций, которые служат целям его создания. Собрание Музея включает:

6.1.1 музейные предметы основного фонда, включенные в состав Музейного фонда РФ;

6.1.2 музейные предметы иных фондов: научно-вспомогательного фонда и фонда сырьевых научных материалов, не подлежащие включению в состав Музейного фонда РФ;

6.1.3 документы и предметы иных фондов, которые служат целям создания музея, не подлежащие включению в состав Музейного фонда РФ, учет, хранение и использование которых осуществляется в соответствии с законодательством РФ.


6.2 Отражение музейных предметов и музейных коллекций Уральского геологического музея на балансе Университета не допускается.

6.3 Музейная коллекция Уральского геологического музея является неделимой.

6.4 Уральский геологический музей осуществляет работу по комплектованию собрания музея культурными ценностями, документами и иными предметами, качество либо особые признаки которых делают необходимым для общества их сохранение, изучение и публичное представление, на основании Концепции комплектования собрания Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Концепция комплектования).

6.5 Концепция комплектования разрабатывается Музеем на период 10-15 лет, основывается на принципе целостности и единства собрания Музея, с учетом тематического профиля Музея и истории формирования коллекций.

6.6 Концепция комплектования основывается на принципе целостности и единства собрания Музея и содержит следующие разделы: история формирования музейных фондов, входящих в собрание Музея; тематика собрания Музея, анализ

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 10 из 28

состава музейных фондов; цели развития Музея; темы комплектования; принципы и критерии отбора музейных предметов и документов для каждого фонда, составляющего собрание Музея.

6.7 Проект Концепции комплектования разрабатывается коллективом Музея, рассматривается на заседании Ученого совета музея. Одобренный Ученым советом музея проект представляется на согласование Учредителю. Согласованная Учредителем Концепция комплектования утверждается ректором Университета.

6.8 Концепция комплектования размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.

6.9 На основании Концепции комплектования Музей самостоятельно разрабатывает программу комплектования фондов, составляющих собрание Музея, на срок, не превышающий срок действия Концепции комплектования.

6.10 Отчет о реализации Концепции комплектования Музей ежегодно предоставляет Учредителю.

7 Обеспечение комплектования, изучения, учета, хранения и использования музейных предметов в Уральском геологическом музее

7.1 Порядок организации комплектования, изучения, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций определяются внутримузеевскими правилами комплектования, изучения, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в Уральском геологическом музее ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Внутримузеевские правила), отражающими специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в Музее.

7.2 Внутримузеевские правила разрабатываются на основе Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 №827, в действующей редакции.

7.3 Внутримузеевские правила принимаются на основании решения ЭФЗК музея и утверждаются ректором Университета.

7.4 Внутримузеевские правила определяют:

7.4.1 порядок организации комплектования собрания Уральского геологического музея и требования к порядку согласования концепции комплектования собрания Музея Учредителем;

7.4.2 перечень фондов, в которые входят музейные предметы и музейные коллекции, иные предметы и документы, образующие собрание Уральского геологического музея;

7.4.3 порядок обеспечения учета музейных предметов и музейных коллекций,



ведения и сохранности учетной документации, связанной с музейными предметами, включая порядок первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций в Книге поступления музейных предметов основного фонда на постоянное хранение Уральского геологического музея, ее форму, состав и порядок внесения в нее сведений;

7.4.4 порядок обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, проведения реставрационных работ;

7.4.5 порядок обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включающий наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов;

7.4.6 порядок и сроки проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими предметами.

7.5 Перечень фондов музейных предметов Уральского геологического музея устанавливается Внутримузейными правилами на основании решения ЭФЗК музея.

7.6 Перечень музейных предметов, относимых к основному фонду, научно-вспомогательному фонду, фонду сырьевых научных материалов, иным фондам устанавливается Внутримузейными правилами на основании решения ЭФЗК музея.

7.7 В Уральском геологическом музее осуществляются следующие виды учета музейных предметов и музейных коллекций:

7.7.1 дофондовый учет, включающий оформление приема предметов или коллекции на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея;

7.7.2 государственный первичный учет, включающий экспертизу предметов или коллекций ЭФЗК музея и первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций в Книге поступления музейных предметов основного фонда на постоянное хранение;

7.7.3 государственный централизованный учет, включающий внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда РФ в государственный каталог и присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера;

7.7.4 инвентарный учет, включающий регистрацию музейных предметов в инвентарных книгах основного фонда Музея;

7.7.5 специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, включающий экспертизу драгоценных камней и драгоценных металлов и регистрацию в книгах специального учета.

8 Организация дофондового учета в Уральском геологическом музее



8.1 Порядок дофондового учета в Уральском геологическом музее устанавливается Внутримузейными правилами.

8.2 Культурные ценности и иные предметы, имеющие музейное значение, поступают в процессе комплектования в Уральский геологический музей на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея (дофондовое хранение) в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, отнесения их к музейным предметам основного или иного музейного фонда.

8.3 Прием предметов на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея (дофондовое хранение) с целью закупки, получения в дар, в качестве пожертвования или безвозмездной передаче, или на иных условиях, производится на основании письменного обращения (заявления) в Музей физических или юридических лиц, являющихся собственником предметов, или их уполномоченных представителей.

8.4 В случае поступления письменного обращения (заявления) от физического лица, собственник предметов предоставляет уполномоченному должностному лицу Музея согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.5 Прием предметов, собранных в результате геологических полевых работ, экспедиций, командировок, на дофондовое хранение производится в соответствии с Внутримузейными правилами.

8.6 Учет и хранение предметов, принятых в Уральский геологический музей на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея (дофондовое хранение), осуществляет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

8.7 Хранение предметов, принятых на экспертизу ЭФЗК музея, должно осуществляться в выделенном для этих целей оборудовании (шкаф, сейф), расположенном в охраняемом помещении Музея, в соответствии с Внутримузейными правилами.

8.8 Порядок оформления договора и акта приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея, их регистрации в соответствующих журналах устанавливаются Внутримузейными правилами.

8.9 Предметы, принятые на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея, регистрируются в Книге дофондовых поступлений Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «УГГУ».

8.10 Предметы, принятые на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея, могут быть возвращены владельцу по следующим причинам:

8.10.1 по желанию владельца, на основании его письменного заявления;

8.10.2 по решению ЭФЗК музея.



8.11 Предметы, принятые на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК музея и отнесенные по результатам экспертизы к музейным предметам, подлежат приему в Уральский геологический музей на постоянное хранение.

9 Государственный учет музейных предметов в Уральском геологическом музее

9.1 Музейные предметы, хранящиеся в Уральском геологическом музее, в том числе предметы основного фонда, включенные в состав Музейного фонда РФ, подлежат государственному учету, представляющему собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов в целях их правовой защиты и государственного контроля.

9.2 Государственный учет в Уральском геологическом музее осуществляется:

9.2.1 при включении музейных предметов в состав Музейного фонда РФ;

9.2.2 при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда РФ;

9.2.3 при внесении изменений в сведения о музейных предметах, включенных в состав Музейного фонда РФ;

9.2.4 при осуществлении сделок с музейными предметами, включёнными в состав Музейного фонда РФ;

9.2.5 в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях.

9.3 Государственный учет музейных предметов в Уральском геологическом музее состоит из первичного государственного учета (далее – первичный учет) и централизованного государственного учета (далее – централизованный учет).

9.4 Первичный учет музейных предметов включает в себя:

9.4.1 экспертизу предметов в целях отнесения их к музейным предметам (в том числе подлежащим включению в Музейный фонд РФ), которая осуществляется ЭФЗК музея;

9.4.2 первичную регистрацию музейных предметов, подлежащих включению в состав Музейного фонда РФ.

9.5 Первичная регистрация производится в порядке, установленном Внутримузейными правилами, на основании приказа ректора Университета в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей. Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах вносятся в Книгу поступления музейных предметов основного фонда на постоянное хранение (далее – Книга поступлений основного фонда). Порядковый номер записи в Книге поступлений основного фонда является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета.

9.6 Централизованный учет включает в себя:



9.6.1 внесение сведений о музейных предметах, подлежащих включению в состав Музейного фонда РФ, в Государственный каталог, которое осуществляется в соответствии с Положением о Государственном каталоге Музейного фонда РФ;

9.6.2 присвоение каждому музейному предмету уникального идентификационного номера.

10 Особенности учета, хранения и оборота музейных предметов, включённых в Музейный фонд РФ

10.1 Музейные предметы считаются включёнными в состав Музейного фонда РФ со дня их регистрации в государственном каталоге Музейного фонда РФ, который представляет собой федеральную государственную информационную систему государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданную в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля.

10.2 Музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда РФ и хранящиеся в Уральском геологическом музее, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ.

10.3 В состав государственной части Музейного фонда РФ входят музейные предметы, которые:

10.3.1 находятся в федеральной собственности и в собственности субъекта РФ, независимо от того, в чьем владении они находятся;

10.3.2 приобретенные после вступления в силу Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за счет средств Университета или Учредителя.

10.4 Музейные предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ, являются государственной собственностью.

10.5 В федеральной собственности находятся музейные предметы, которые хранятся в Уральском геологическом музее и которые:

10.5.1 находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и бывшей РСФСР) до дня вступления в силу Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления или были приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и бывшей РСФСР);

10.5.2 приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении РФ, по основаниям, предусмотренными законодательством РФ.

10.6 Музейные предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ, отчуждению из государственной собственности не подлежат.



10.7 Управление музейными предметами, включенными в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящимися на хранении в Уральском геологическом музее, осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры, на который возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с его компетенцией.

10.8 От имени Российской Федерации имущественные и неимущественные личные права, и обязанности, а также федеральный государственный контроль (надзор) за состоянием музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящихся на хранении в Уральском геологическом музее, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

10.9 Музейные предметы, находящиеся в федеральной собственности, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящиеся на хранении в Уральском геологическом музее, относятся к категории особо ценного движимого имущества (на основании постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»).

10.10 Отражение музейных предметов, находящихся в федеральной собственности, включенных в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящихся на хранении в Уральском геологическом музее, на балансе Университета не допускается.

10.11 Музейные предметы, находящиеся в федеральной собственности, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящиеся на хранении в Уральском геологическом музее, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

10.12 В реестры государственного каталога Музейного фонда РФ подлежат внесению следующие сведения:

10.12.1 в реестр музеев – сведения об Уральском геологическом музее;

10.12.2 в реестр музейных предметов и музейных коллекций – сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда РФ и хранящихся в Уральском геологическом музее;

10.12.3 в реестр сделок с музейными предметами – сведения о сделках с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда РФ и хранящимися в Уральском геологическом музее.

10.13 Перечень сделок, подлежащих регистрации в Государственном каталоге, состав сведений, подлежащих внесению в реестр музеев, реестр Музейного фонда, реестр сделок, порядок их внесения, а также состав сведений, размещаемых на офи-



циальном сайте государственного каталога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок функционирования государственного каталога, порядок хранения, обработки и использования содержащейся в государственном каталоге информации устанавливаются Положением о государственном каталоге Музейного фонда РФ.

10.14 Уральский геологический музей имеет личный кабинет в Федеральной государственной информационной системе (далее – ФГИС) государственного каталога Музейного фонда РФ, доступ в который осуществляется с помощью Единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Положением о государственном каталоге Музейного фонда РФ.

10.15 Перечень ответственных должностных лиц Уральского геологического музея, имеющих доступ в государственный каталог Музейного фонда РФ, утверждается приказом ректора Университета. Регистрация ответственных должностных лиц Уральского геологического музея в ФГИС государственный каталог осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, исполняющим функции оператора государственного каталога.

10.16 Внесение сведений в реестры государственного каталога Музейного фонда РФ осуществляется ответственным должностным лицом музея путем взаимодействия с оператором ФГИС в порядке, установленном Положением о государственном каталоге Музейного фонда РФ.

10.17 Включение музейных предметов собрания Уральского геологического музея в состав Музейного фонда РФ осуществляется на основании решения ЭФЗК Уральского геологического музея, принятого на основании экспертного заключения ЭФЗК музея, в порядке, установленном Внутримuseumными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов Уральского геологического музея.

10.18 Музейные предметы Уральского геологического музея, включённые в состав Музейного фонда РФ, исключению из состава Музейного фонда РФ не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной или иной ценности, установленного экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов, наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

10.19 Исключение музейных предметов Уральского геологического музея из состава Музейного фонда РФ осуществляется с учетом заключения экспертизы, проведенной в их отношении, по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры в порядке, установленном положением о Музейном фонде РФ.

10.20 Музейные предметы Уральского геологического музея считаются исключенными из состава Музейного фонда РФ с момента внесения соответствующей записи в государственный каталог.



10.21 Музейные предметы Уральского геологического музея, включенные в состав Музейного фонда РФ, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется Законом Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

10.22 Учет и хранение музейных предметов Уральского геологического музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, обеспечивается в соответствии с Внутримузейными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов Уральского геологического музея.

10.23 Учет и хранение музейных предметов Уральского геологического музея, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, обеспечивается в соответствии с Правилами организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 04.08.2022 №1322.

11 Особенности учета и хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни в Уральском геологическом музее

11.1 Уральский геологический музей осуществляет учет, обеспечивает хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные металлы и/или драгоценные камни (далее – ДМДК) в соответствии с требованиями законодательства РФ. Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе ДМДК, утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере производства, переработки и обращения ДМДК.

11.2 Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе ДМДК, в Уральском геологическом музее определяют:

11.2.1 общие требования к организации учета музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.2 порядок приема, учета и хранения предметов, содержащих ДМДК, принятых для проведения экспертизы ЭФЗК с целью установления наличия или отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности;



11.2.3 порядок приема на постоянное хранение музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.4 порядок осуществления государственного первичного учета музейных предметов, содержащих ДМДК, при регистрации в Книге поступления музейных предметов основного фонда на постоянное хранение;

11.2.5 порядок передачи музейных предметов, содержащих ДМДК, на ответственное хранение;

11.2.6 порядок осуществления государственного централизованного учета музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.7 порядок инвентаризации музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.8 порядок специального учета музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.9 общие требования к ведению специального учета музейных предметов, содержащих ДМДК, в книге специального учета;

11.2.10 порядок учета при внесении изменений в сведения о музейном предмете в Книге специального учета и государственном каталоге Музейного фонда РФ;

11.2.11 порядок государственного учета музейных предметов, содержащих ДМДК, при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда РФ и при передаче из одной организации в другую организацию;


11.2.12 порядок хранения музейных предметов, содержащих ДМДК;

11.2.13 порядок использования музейных предметов, содержащих ДМДК.

11.3 В соответствии с Правилами ведения специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями (утверждены постановлением Правительства РФ от 01.01.2015 №1052), Университет подлежит постановке на специальный учет в Государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота (далее – ГИИС ДМДК).

11.4 Порядок подключения к ГИИС ДМДК определен Правилами функционирования Государственной интегрированной информационной системы в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 270).

11.5 Уральский геологический музей должен быть обеспечен весоизмерительными приборами. Весы, разновесы и калибровочные гири ежегодно должны подвергаться калибровке и поверке (согласно постановлению Правительства РФ от 20.04.2010 № 250 «О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»).

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 19 из 28

11.6 Назначение ответственного хранителя музейных предметов, содержащих ДМДК, осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора музея и согласованию с Учредителем.

12 Обеспечение сохранности и целостности собрания Уральского геологического музея

12.1 В целях обеспечения сохранности и целостности собрания Уральского геологического музея в порядке и сроки, которые установлены Внутримузеевыми правилами, осуществляются проверка фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверка сведений о музейных предметах основного и иных фондов Музея, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами, с учетом внешнего вида и иных индивидуализирующих характеристик музейных предметов.

12.2 Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией и учетными системами является систематической плановой деятельностью Уральского геологического музея, направленной на установление соответствия фактического наличия музейных предметов, их идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации (далее – сверка наличия).

12.3 Целью сверки наличия является приведение в соответствие записи о музейном предмете в документах первичного государственного учета и централизованного государственного учета фактическому состоянию музейного предмета.

12.4 Проверка наличия и сверка сведений проводится циклами в соответствии с планом-графиком, согласованным Учредителем и утвержденным приказом ректора Университета. План-график устанавливается с учетом сроков проверки наличия и объема проверяемых фондов на основании нормативных документов, изданных федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

12.5 Сверка наличия музейных предметов коллекции ДМДК проводится ежегодно.

12.6 Методика проведения сверки наличия приводится во Внутримузеевых правилах.

12.7 Результаты сверки наличия музейных предметов Уральского геологического музея оформляются актом проверки наличия, который утверждается ректором Университета и направляется Учредителю и в федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры.

13 Обеспечение доступности музейных предметов

13.1 Музейные предметы Уральского геологического музея, в том числе включённые в состав Музейного фонда РФ, открыты для доступа граждан.



13.2 В Уральском геологическом музее установлены ограничения доступа к музейным предметам, в том числе, включённым в состав Музейного фонда РФ, по следующим основаниям:

13.2.1 неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

13.2.2 производство реставрационных работ;

13.2.3 нахождение музейного предмета или музейной коллекции в фондохранилище музея;

13.2.4 иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

13.3 Уральский геологический музей организывает и обеспечивает доступ граждан к музейным предметам в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Положением о Музейном фонде и иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

13.4 Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в Музее устанавливаются Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам Уральского геологического музея ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – Положение о порядке доступа к музейным предметам), которое утверждается ректором Университета по представлению директора Музея.

13.5 Порядок обеспечения условий доступности Музея для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, включая возможность ознакомления с музейными предметами, в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере социальной защиты населения.

13.6 Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Уральского геологического музея из соображений цензуры не допускается.

13.7 Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций Уральского геологического музея, в том числе включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся на хранении в Музее, принадлежит Университету.

13.8 Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся на хранении в Уральском геологическом музее, осуществляется в порядке, установленном собственником музейных предметов.

13.9 Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, входящих в собрание Уральского геологического музея, здания Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием их названий и символики осуществляется с письменного разрешения директора Уральского геологического музея.



14 Порядок обеспечения безопасности музейных предметов Уральского геологического музея

14.1 При оборудовании помещений Уральского геологического музея средствами охраны необходимо учитывать особенности защиты мест хранения музейных предметов. Режим охраны должен эффективно обеспечиваться в условиях доступа посетителей в Музей.

14.2 Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности Уральского геологического музея, формируется директором Музея и начальником Управления безопасности УГГУ и предоставляется для утверждения ректору Университета.

14.3 Помещения Уральского геологического музея должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности.

14.4 Уральский геологический музей обязан информировать в случае обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов правоохранительные органы незамедлительно, а Министерство культуры РФ, Учредителя и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения, кражи.

Уральский геологический музей обязан информировать в случае обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов Учредителя и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения их сохранности.

15 Перечень документов и записей Уральского геологического музея

15.1 К документам Уральского геологического музея относятся:

15.1.1 Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета.

15.1.2 Номенклатура дел.

15.1.3 Инструкция по делопроизводству.

15.1.4 Положение об Уральском геологическом музее.

15.1.5 Должностные инструкции работников Уральского геологического музея

15.1.6 Положение об ученом совете Уральского геологического музея

15.1.7 Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского геологического музея.

15.1.8 Положение о реставрационном совете Уральского геологического музея.

15.1.9 Положение об Уральском образовательном центре юных геологов, горняков и экологов ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

15.1.10 Положение о порядке доступа к музейным предметам.



15.1.11 Внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов Уральского геологического музея.

15.1.12 Инструкция по ключевому хозяйству Уральского геологического музея.

15.1.13 Инструкция по пожарной безопасности Уральского геологического музея.

15.1.14 Книга дофондовых поступлений.

15.1.15 Книга поступления музейных предметов основного фонда на постоянное хранение.

15.1.16 Книга научно-вспомогательных материалов.

15.1.17 Книга учета сырьевых научных материалов.

15.1.18 Специальная инвентарная книга по учету предметов, состоящих полностью из драгоценных металлов или камней.

15.1.19 Специальная инвентарная книга по учету предметов, в которые драгоценные металлы и камни входят как составные части.

15.1.20 Иные документы.

15.2 К записям Уральского геологического музея относятся:

15.2.1 Опись на дела, переданные в архив ФГБОУ ВО «УГГУ».

15.2.1 Акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения.

15.2.3 Журнал регистрации актов приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК.

15.2.4 Журнал регистрации актов приема музейных предметов на постоянное хранение.

15.2.5 Журнал регистрации протоколов заседания ученого совета музея.

15.2.6 Журнал регистрации протоколов заседания ЭФЗК музея.

15.2.7 Журнал регистрации актов приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение.

15.2.8 Журнал регистрации актов приема на временное хранение музейных предметов от физических и юридических лиц.

15.2.9 Журнал регистрации актов передачи музейных предметов Уральского геологического музея на временное хранение в государственные, муниципальные и другие организации.

15.2.10 Журнал регистрации актов возврата музейных предметов Уральского геологического музея, находившихся на временном хранении в государственных и муниципальных музеях и других организациях.

15.2.11 Журнал регистрации договоров пожертвования.

15.2.12 Журнал регистрации договоров купли-продажи.

15.2.13 Журнал регистрации внутримузейной передачи музейных предметов.

15.2.14 Иные записи.



16 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

16.1 В рамках своих компетенций Уральский геологический музей взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

16.1.1 управлением экономики: составление сметы расходов, согласование закупок оборудования, предметов для пополнения музейных фондов, расходных материалов и др.;

16.1.2 управлением бухгалтерского учета: инвентаризация материальных ценностей, начисление заработной платы работникам музея;

16.1.3 отделом кадров: подбор, расстановка, переподготовка и повышение квалификации кадров, предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников музея;

16.1.4 управлением безопасности: выполнение требований пожарной безопасности, требований по обеспечению безопасности музейных предметов, требований по обеспечению музея охранной сигнализацией;

16.1.5 правовым управлением по вопросам разработки локальной нормативно-правовой документации, разработки и согласования договоров купли-продажи, дарения, пожертвования, представления в судебных инстанциях и др.;

16.1.6 информационным управлением по вопросам информационного новостного сопровождения мероприятий музея в средствах массовой информации, официальных группах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издании печатной продукции и другим вопросам;

16.1.7 службой охраны труда по вопросам прохождения периодических медицинских осмотров работников музея, прохождения инструктажа по охране труда при приеме на работу, переподготовки и повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда и оказания первой медицинской помощи и другим вопросам;

16.1.8 управлением профориентации, довузовского образования и набора студентов по вопросам профессиональной ориентации молодежи.

16.1.9 факультетами: предоставление образовательной и научной площадки для студентов и преподавателей Университета, проведение ознакомительных экскурсий, лекционных и практических занятий.

16.2 Уральский геологический музей в процессе выполнения функций принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются его деятельности.

16.3 В целях организации и качественного обеспечения музейной деятельности, Уральский геологический музей взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами.



17 Обязанности и права директора Уральского геологического музея

17.1 Обязанности директора Уральского геологического музея:

17.1.1 планирует и организует производственную и финансово-хозяйственную деятельность музея; руководит деятельностью музея;

17.1.2 организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению, реставрации, восстановлению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

17.1.3 организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений Музея, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции;

17.1.4 обеспечивает выполнение всех обязательств перед посетителями, работниками музея, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам;

17.1.5 принимает меры по обеспечению музея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

17.1.6 обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника музея за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;

17.1.7 обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками музея, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета;

17.1.8 поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам – главному хранителю, заведующим отделам, специалистам;

17.1.9 обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

17.2 Директор Уральского геологического музея имеет право:

17.2.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении;

17.2.2 вносить на рассмотрение руководства университета предложения по



совершенствованию деятельности Уральского геологического музея; представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, перемещении работников Уральского геологического музея;

17.2.3 готовить проекты приказов, распоряжений, положений, концепций, инструкций, писем, связанных с вопросами деятельности Уральского геологического музея;

17.2.4 планировать работу музея, представлять сметы финансирования расходов Уральского геологического музея;

17.2.5 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей других структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения функций музея;

17.2.6 требовать от работников Уральского геологического музея выполнения приказов и распоряжений по университету, устава университета, коллективного договора, решений учёного совета Университета, а также ученого совета, ЭФЗК, Реставрационного совета Музея, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

17.2.7 представлять работников Уральского геологического музея за успехи в работе к различным формам морального и материального поощрения;

17.2.8 обращаться к ректору Университета о применении к работникам Уральского геологического музея дисциплинарных взысканий в случае совершения ими дисциплинарных проступков.

18 Ответственность директора Уральского геологического музея

18.1 Директор Уральского геологического музея обязан обеспечить надлежащее и своевременное выполнение Уральским геологическим музеем задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Университета, должностной инструкцией.

18.2 Директор Уральского геологического музея несет ответственность за:

18.2.1 организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на Уральский геологический музей;

18.2.2 последствия принимаемых решений;

18.2.3 сохранность и эффективное использование имущества музея;

18.2.4 обеспечение комплектования и работу по хранению, собиранию, изучению, учету, реставрации, восстановлению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

18.2.5 незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда РФ;

18.2.6 незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 26 из 28

фонда РФ;

18.2.7 неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами;

18.2.8 несвоевременную постановку на государственный учет музейных предметов, сведения о которых подлежат внесению в государственный каталог Музейного фонда РФ;

18.2.9 несоблюдение устава Университета, коллективного договора, решений учёного совета Университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, решений Ученого совета Музея, ЭФЗК Музея, Реставрационного совета Музея.

19 Реорганизация и ликвидация Уральского геологического музея

19.1 Реорганизация Уральского геологического музея производится в соответствии с гражданским законодательством РФ, по представлению Учредителя.

19.2 Изменение целей деятельности Уральского геологического музея в результате реорганизации не допускается.

19.3 При реорганизации Уральского геологического музея обеспечивается принцип целостности и единства собрания Музея. Разделение (дробление) на части собрания Музея не допускается.


19.4 Ликвидация Уральского геологического музея производится в соответствии с гражданским законодательством РФ, по представлению Учредителя.

19.5 При ликвидации Уральского геологического музея музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда РФ, являющиеся федеральной собственностью и находящиеся в Уральском геологическом музее на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или безвозмездное пользование в другие государственные музеи, государственные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, в порядке, установленном Положением о Музейном фонде по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

19.6 При ликвидации Уральского геологического музея обеспечивается принцип целостности и единства собрания Музея. Разделение (дробление) на части собрания Музея не допускается.

20 Заключительные положения

20.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Университета.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Уральский геологический музей»	
	СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024	Стр. 27 из 28

20.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

20.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

21 Рассылка

21.1 Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

21.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	должность	подпись	И. О. Фамилия
Положение изменено	Директор Музея		Д.А. Клейменов
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Правовое управление			



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСП «Уральский геологический музей»

СМК ОбД. ПСП 01-11.504-2024

Стр. 28 из 28

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7